

## 平成25年度 日本学生支援機構の大学等予約 第二種奨学金の 申込みについて（第2回・第3回募集のご案内）

標記の件についてお知らせいたします。日本学生支援機構の大学等予約奨学金、第2回・第3回の募集を下記の要領で実施いたします。

記

◎ 対象……………高校3年生および本校卒業生（2浪まで。大学等の中退した者を除く）

※ 今年度の第1回募集で採用候補になった者が、追加して第二種奨学金や入学時特別増額貸与奨学金に応募することはできません。（第1回募集分の決定通知書の到着は9月下旬の予定です。）

◎ 申込資格……………優れた資質を有し、経済的理由で修学困難な生徒

※ 申込基準等については、直接本校の係にお問い合わせいただくか、もしくは日本学生支援機構のホームページから「大学で奨学金の貸与を希望する方へ」(<http://www.jasso.go.jp/saiyou/daigaku.html#ysaiyoh>)の「1. 大学に入学する前の申込み(予約採用)」をご覧ください。

◎ 返還について…貸与終了後、リレー口座にて分割により返還（月賦または月賦・半年賦併用）

人的保証（連帯保証人と保証人）が立てられない方には「機関保証制度」があります。

### ◎ 留意事項

1. 申込み（申請用紙提出→申込書等の受領→必要書類提出→スカラネット入力）は、保護者ではなく、奨学金の貸与を希望する本人が行います。この奨学金は貸与であり、貸与終了後に返還する義務があることを十分自覚した上で、申込みをしてください。また、申込みには学校長の推薦が必要となります。

2. 必要書類は以下の2つです。

①スカラネット入力用紙

②確認書兼個人情報情報の取扱に関する同意書（収入等の証明書類等を添付）

なるべく早期に提出し、係のチェックを受けてください。入力日前日までに不備なく書類を準備しましょう。

**入力日…………… 第2回募集のスカラネット入力は 10/12(金)15:40 情報科教室**

**第3回募集のスカラネット入力は 12/19(水)16:40 情報科教室 の予定で行います。**

※ 第2回募集の結果通知は12月中旬、第3回募集の結果通知は3月中旬の予定です。

3. 選考における公平性を確保する観点から家計を支えている者すべての方の収入の合計で所得金額が算定されます（例、共稼ぎ世帯は両方の収入の合計）。また申込みに際し、個人情報情報機関への登録が必要になります。

4. 以下に該当する場合は日本学生支援機構の奨学金の対象外です。

① 大学等への編入学

② 一部の大学校（防衛大学校・職業能力開発大学校など。左記以外については当該校に直接照会してください。）

③ 一部の専修学校（取扱いの有無については当該校に直接照会してください。なお、1年課程の学科は例外なく対象外です。）

5. 奨学生としての採用は、その年度の予算の範囲で行われるので、採用されない場合があります。

◎申込みまでの流れ【重要】…ご家庭のカレンダー等の日付にマークしてください

(1) 申込みを希望する者は、この書類を長崎南山学園ホームページ(<http://www.n-nanzan.ed.jp/>)からダウンロード、プリントアウトし、「申請用紙」を切り取って記入後、高校Ⅲ年生は係の先生に、卒業生は本校事務室に提出してください。引き替えに申込書等を配付します。

○「申請用紙」の提出… 第2回募集分は9/24(月)～9/29(土)までに係に提出

第3回募集分は11/26(月)～12/6(木)までに係に提出

(2)「奨学金を希望する皆さんへ」をよく読んで、申込書(スカラネット入力用紙)と確認書兼同意書を冊子からはずして記入し、証明書類等を添付してください。これらの書類(スカラネット入力用紙・確認書兼同意書・証明書類)を学校から渡された元の封筒に入れて期限内に係に提出してください。

○ 申込書および証明書類等の提出…第2回募集分は10/9(火)までに係に提出

第3回募集分は12/14(金)までに係に提出

(3) 期限内に必要な書類が整備できたら、スカラネット入力作業等の申込みを4階情報科教室で行います。

※第2回募集において期日までに、必要書類を整備できない場合は、第3回募集で申込みしてください。

○ 申込み(入力作業と証明書等提出)…第2回募集分は10/12(金)放課後(15:40)

第3回募集分は12/19(水)放課後(16:40)

※入力予定日に学校行事等で入力できない場合は、あらかじめ係に相談して下さい。 以上

キ リ ト リ  
「申請用紙」 (兼申込書類札)

私は第1回募集に応募【しました・していません】が、今回※【第二種・入学時特別増額貸与】奨学金の貸与を希望します。

平成( )年※【卒・卒業見込】Ⅲ年( )組( )番 氏名( )

卒業生は旧クラスを記入 ↗

親権者(後見人)氏名( )印

ご連絡先の電話番号 \_\_\_\_\_ 携帯番号 \_\_\_\_\_

前部8桁

末尾5桁

※受付番号 (39306100) - (100) - (00 )

※【 】内の奨学金の種類を○で囲み(併願の場合は両方に○)、また卒か卒業見込かを○で囲んでください。

親権者(または後見人)の署名・押印と電話番号もお忘れなくお願いします。受付番号は記入しないでください。