

日本学生支援機構の平成27年度入学者用大学等予約奨学金について（ご案内）

標記の件についてお知らせいたします。申込みを希望される方は、下記の事項に留意されて、「申請用紙」を切り取って提出してください。

記

◎ 対象……………高校3年生および本校卒業生（2浪まで。大学等の中退した者を除く）

◎ 申込資格……………優れた資質を有し、経済的理由で修学困難な生徒

※ 申込基準等については日本学生支援機構のホームページから「大学で奨学金の貸与を希望する方へ」（<http://www.jasso.go.jp/saiyou/daigaku.html>）の「1. 大学に入学する前の申込み（予約採用）」をご覧ください。

◎ 留意事項

1. 申込み（申請→申込書等の受領→申込と書類提出）は、保護者ではなく、奨学金の貸与を希望する本人が行います。本機構の奨学金は貸与であり、貸与終了後に返還する義務があることを十分自覚した上で、申込みをしてください。また、申込みには学校長の推薦が必要となります。
2. 申込みに際し、個人信用情報機関への登録が必要になります。
3. 保護者の皆様それぞれの収入を証明する書類（市町村が発行する所得証明書・非課税証明書）が必要です。
4. 第一種予約奨学金（無利息）の申込みは今回のみとなっていますのでご注意ください。なお、第二種予約奨学金（有利息）の申込みについては今回に加えて、第2回（10月）を設ける予定です。入学時特別増額貸与奨学金は、初回奨学金貸与時に10～50万円の範囲で貸与される奨学金です。ただし、「国の教育ローン」を利用できない人を対象としています。
5. 以下に該当する場合は本機構の奨学金の対象外です。
 - ① 大学等への編入学
 - ② 一部の大学校（防衛大学校・職業能力開発大学校など。左記以外については当該校に直接照会してください。）
 - ③ 一部の専修学校（取扱いの有無については当該校に直接照会してください。なお、1年課程の学科は例外なく対象外です。）
6. 今回の申込みは国内予約です。海外留学を希望する者の予約奨学金（海外予約）は、直接申し出てください。
7. 本機構の奨学生としての採用は、その年度の予算の範囲で行われるので、採用されない場合があります。

◎申込みまでの流れ【重要】… ご家庭のカレンダー等の日付にマークしてください

(1) 申込みを希望する方は、このプリントの「申請用紙」を切り取って記入したものをクラス担任に提出してください。また、本校卒業生で申込みを希望する方は、「申請用紙」を切り取って記入したものを持参し、窓口(本校事務室)にて申込書等とお引き替えください。なお、この(ご案内)を長崎南山学園ホームページからダウンロードされた方は、プリントアウトした「申請用紙」をご使用ください。

○ 「申請用紙」の提出… 高校Ⅲ年生はクラス担任に
卒業生は窓口 **5/16(金)まで**

(2) 申込みを希望する方に対して説明会を行い、書類を配布します。(必ず本人が参加すること。卒業生も参加可能。)

○ 説明会(本人対象)と申込書等の受領… **5月20日(火)放課後** (15:40～)
<5階講堂>

(3) 「奨学金を希望する皆さんへ」の冊子をよく読み、申込書(スカラネット入力用紙①～④)と確認書兼同意書(p39)を冊子からはずして記入し、証明書類等(p13～19 参照)を準備してください。これらの書類を学校から渡された封筒に入れてクラス担任(卒業生は本校窓口)に提出してください。申込書、証明書類等の受付は随時おこないます。

○ 申込書、証明書類等の最終提出… クラス担任(卒業生は窓口)に **6月9日(月)午前中まで**

(4) 提出された書類に不備がなければ申込み(スカラネット入力作業)を各自、本校で行います。入力日は以下の3回のいずれかで行ってください。

○ 申込み(入力作業と書類最終提出)… **6月11日(水), 12日(木), 13日(金)放課後**
<4階情報科教室>

キ リ ト リ
「申請用紙」 (兼申込書類札)

私は※【 第一種 ・ 第二種 ・ 入学時特別増額貸与 】奨学金の貸与を希望します。

平成()年※【 卒業見込 ・ 卒業 】 Ⅲ年()組()番 氏名()

担任名 ()

 卒業生は旧クラスを記入

親権者(後見人)氏名()印

ご連絡先の電話番号 _____ 携帯番号 _____

前部 8桁

末尾 5桁

※受付番号 (39306100) - (100) - (00)

※【 】内の奨学金の種類を○で囲み(併願の場合は両方に○)、また卒業見込か卒業を○で囲んでください。

親権者(または後見人)の署名・押印と電話番号もお忘れなくお願いします。受付番号は記入しないでください。