

## 日本学生支援機構の平成29年度入学者用大学等予約奨学金について（ご案内）

標記の件についてお知らせいたします。申込みを希望される方は、下記の事項に留意されて、まず、「申請用紙」を切り取り、ご記入の上、ご提出ください。

記

◎ 対象……………高校3年生および本校卒業生（2浪まで。大学等の中退した者を除く）

◎ 申込資格……………優れた資質を有し、経済的理由で修学困難な生徒

※ 申込基準等については日本学生支援機構のホームページ(<http://www.jasso.go.jp/>)から奨学金→申込方法→予約採用をご覧ください。

### ◎ 留意事項

1. 申込み(申請→書類の受領→提出書類準備→提出→インターネット入力→書類最終提出)は、保護者ではなく、奨学金の貸与を希望する本人が行います。本機構の奨学金は貸与であり、貸与終了後に返還する義務があることを十分自覚した上で、申込みをしてください。
2. 保護者の皆様それぞれの収入を証明する書類(市町村が発行する所得証明書・非課税証明書)が必要です。  
※自治体により、証明書の発行が可能になる期日が異なります。  
書類提出期限に間に合わない場合、係りへご相談ください。
3. 奨学金の種類
  - ①「第一種予約奨学金」(無利息) 申込みは今回のみです。
  - ②「第二種予約奨学金」(有利息) 今回に加えて、第2回(10月)を設ける予定です。
  - ③「入学時特別増額貸与奨学金」は、①②の初回奨学金貸与時に10～50万円の範囲で貸与される奨学金です。  
①②は、併願(①奨学生に採用されなければ②を希望する)、併用(①②の両方を希望する)することもできます。
4. 以下に該当する場合は本機構の奨学金の対象外です。
  - ① 大学等への編入学
  - ② 一部の大学校(防衛大学校・職業能力開発大学校など。左記以外については当該校に直接照会してください。)
  - ③ 一部の専修学校(取扱いの有無については当該校に直接照会してください。なお、1年課程の学科は例外なく対象外です。)

◎申込みまでの流れ【重要】…ご家庭のカレンダー等の日付にマークしてください

- (1) 申込みを希望する方は、このプリントの「申請用紙」を切り取って記入したものをクラス担任に提出してください。  
また、本校卒業生で申込みを希望する方は、長崎南山学園ホームページより、この書類をダウンロードし、印刷して使  
用します。「申請用紙」を切り取って記入したものを窓口(本校事務室)に提出し、申込書等とお引き替えてください。

○「申請用紙」の提出…5/23(月)まで

- (2) 申込みを希望する方に対して説明会を行い、書類を配布します。(必ず本人が参加すること。卒業生も参加可能。)

○説明会(本人対象)と書類の受領…5月24日(火)放課後  
<5階講堂>16:10~16:30

- (3)「奨学金を希望する皆さんへ」の冊子をよく読み、必要書類の記入と準備をしてください。

スカラネット入力下書き用紙(冊子中央)  
確認書兼同意書(p43)+証明書類等(p37~40参照)

これらの書類を学校から渡された封筒に入れてクラス担任(卒業生は本校窓口)に提出してください。

○書類の提出…6月17日(金)午前中まで

※書類不備のため再提出の場合もありますので、早めの提出をお願いします。

- (4) 提出された書類に不備がなければ申込み(スカラネット入力作業)を各自、本校で行います。入力日は以下の3回の  
いずれかで行ってください。

○申込み(入力作業と書類最終提出)…6月20日(月), 21日(火), 22日(水)放課後  
<4階情報科教室>16:10~18:00

キ リ ト リ  
「申請用紙」

私は※【 第一種 ・ 第二種 ・ 入学時特別増額貸与 】奨学金の貸与を希望します。

平成( )年※【 卒業見込 ・ 卒業 】 Ⅲ年( )組( )番 氏名( )

担任名 ( )

↑ 卒業生は旧クラスを記入

親権者(後見人)氏名( )印

ご連絡先 電話番号 \_\_\_\_\_ 携帯番号 \_\_\_\_\_

ご連絡先には、証明書類を準備できる方の番号をご記入ください。

\*受付番号 (39306100) - (100) - (00 )

※【 】内の該当する事項を○で囲み、( )内をご記入の上、ご提出ください。受付番号は記入しないでください。

親権者(または後見人)の署名・押印と電話番号もお忘れなくお願いします。